

(第1面)

ジョブ・カード制度総合サイトにおいて、ジョブ・カードの使い方、作り方の詳しい説明がされています。

様式1-1 キャリア・プランシート（就業経験がある方用）

ふりがな	ろうどう	ゆりこ	生年月日	昭和 50 年 10 月 15 日	性別	女
氏名	労働	百合子				
ふりがな	とうきょうとちよだくかすみがせき			電話		
現住所	〒 100 - 8916			03 - 5253 - 1111		
	東京都千代田区霞が関1-2-2					
ふりがな				電話		
連絡先	〒 -			090 - XXXX - XXXX		
	メールアドレス yuriko@xxx.yy.zz					

・連絡先は住所のほか、メールアドレスや、電話番号だけを記載することもできます。
・キャリアコンサルタント等に伝えたい連絡先を記入できます。

自らのキャリア・プランに関する本人の記入欄

(目標とする職業・職務・働き方、向上・習得すべき能力等、必要な職業能力開発等について記入)

(○年○月○日)

作成日を記入してください。

学校卒業後、数年間銀行の窓口業務に就いていました。結婚を機に仕事を辞めた後は家庭のことに専念していたため、15年ほど職業に就いていない期間があった後に、現在勤務中の〇〇株式会社に就職しました。

働く前には専門学校でパソコンスキルを学ぶなど、自分の職業能力を向上させることに努めていましたが、勉強だけでブランクを克服できるか、また採用して頂けるか等の不安がありました。

幸い、有期実習型訓練の対象求人に応募でき、働きながら実務の訓練を受けることができました。これにより勉強してきたことに加えて実務の能力も付き、実務能力については自信が付きました。しかし、仕事量が多くなるにつれて勤務時間が長くなり、また任される仕事も多くなったことから、家庭との両立が難しいことが分かりました。

長期間勤務を続けていくことが難しいと思います。そのため、有期雇用の期間満了時に退職し、時間外労働がないかごく少ない会社へ転職したいと考えています。