

(第1面)

ジョブ・カード制度総合サイトにおいて、ジョブ・カードの使い方、作り方の詳しい説明がされています。

様式1-1 キャリア・プランシート（就業経験がある方用）

ふりがな	ろうどう	ゆりこ	生年月日	昭和 50 年 10 月 15 日	性別	女
氏名	労働	百合子				
ふりがな	とうきょうとちよだくかすみがせき			電話		
現住所	〒 100 - 8916			03 - 5253 - 1111		
	東京都千代田区霞が関1-2-2					
ふりがな				話		
連絡先	〒 -			090 - XXXX - XXXX		
	メールアドレス yuriko@xxx.yy.zz					

・連絡先は住所のほか、メールアドレスや、電話番号だけを記載することもできます。
・キャリアコンサルタント等に伝えたい連絡先を記入できます。

自らのキャリア・プランに関する本人の記入欄

(目標とする職業・職務・働き方、向上・習得すべき能力等、必要な職業能力開発等について記入)

(○年○月○日)

作成日を記入してください。

学校卒業後、数年間銀行の窓口業務に就いていました。結婚を機に仕事を辞めた後は家庭のことに専念していたため、15年ほど仕事に就いていない期間があります。今は子供、家庭のことが落ち着いて自分の時間が十分あるので、過去に経験がある事務職で継続して勤務できる会社への就職を希望しています。

去年から働くことを考え出し、専門学校でパソコンスキルを学び、身につけたスキルを低下させないため現在も継続して自主学習をしています。

徐々に学校に通ってパソコンスキルの勉強をしたのは新鮮で、苦になりませんでした。毎日少しずつ勉強が進み、できることが増えていくことは楽しく、仕事に就きたい気持ちが一層増しました。

しかし、学んだことが本当に実務で役立てることができるか不安です。また、15年間のブランクがあるので、長時間働くことと、新しい環境で円滑な人間関係を築くことができるかどうかにも不安に感じています。

可能なら、職場をしっかりと見せて頂き、継続して勤務することが可能か確かめられる職場に応募したいと考えています。