

(第1面)

ジョブ・カード制度総合サイトにおいて、ジョブ・カードの使い方、作り方の詳しい説明がされています。

様式1-1 キャリア・プランシート（就業経験がある方用）

ふりがな	すいしん	いちろう	生年月日	昭和 35 年 10 月 15 日	性別	男
氏名	推進	一郎				
ふりがな	とうきょうとちよだくかすみがせき			電話		
現住所	〒 100 - 8916			03 - 5253 - 1111		
	東京都千代田区霞が関1-2-2					
ふりがな	〒 -			電話		
連絡先	メールアドレス ichiro@xxx.yy.zz			090 - XXXX - XXXX		

・連絡先は住所のほか、メールアドレスや、電話番号だけを記載することもできます。
・キャリアコンサルタント等に伝えたい連絡先を記入できます。

自らのキャリア・プランに関する本人の記入欄

(目標とする職業・職務・働き方、向上・習得すべき能力等、必要な職業能力開発等について記入)

(○年○月○日)

作成日を記入してください。

株式会社霞ヶ関システムでは本社の営業部営業第一課長をつとめたほか、長期間にわたって様々な業態・規模の企業等に対する会計経理システムの営業に携わり、社長賞2回の受賞を含め、多くの成果を上げてきた。

また、営業のみならずマーケティングや部下のマネジメントの経験も積んでおり、個別の商談だけでなく、営業戦略を立て、その目標を達成するためにチームを統率していくためのノウハウ、各方面との調整能力も備えている。

さらに、技術革新の速度の速い業界に身を置いてきた関係で、商品知識の更新など、環境変化に即応できる対応力も身に付いている。

また、海外にも関連会社があった関係上、仕事でも英語を用いることもあり、英語力については仕事を遂行するために十分な能力であると自信がある（TOEIC750点を取得）。

今後については、これまで管理職として培った知識・経験を活かせる仕事に就きたいと考えている、希望する部長ポストが社内にあるため、会社内でのキャリアを引き続き積みたい。

一方、社内のキャリアを積むだけでは、これより上のポストで求められる、事業経営への深い関与に対応出来るものではないと考えている。そのため、以前から部長職に求められる能力、役割について、セミナーに参加するなどして理解を深めている。