

(第1面)

ジョブ・カード制度総合サイトにおいて、ジョブ・カードの使い方、作り方の詳しい説明がされています。

様式1-1 キャリア・プランシート（就業経験がある方用）

ふりがな	こよう さくら	生年月日	平成 2 年 10 月 15 日	性別	女
氏名	雇用 さくら				
ふりがな	とうきょうとちよだくかすみがせき		電話		
現住所	〒 100 - 8916 東京都千代田区霞が関1-2-2		03 - 5253 - 1111		
ふりがな	〒 -		話		
連絡先	メールアドレス sakura@xxx.yy.zz		03 - XXXX - XXXX		

・連絡先は住所のほか、メールアドレスや、電話番号だけを記載することもできます。
・キャリアコンサルタント等に伝えたい連絡先を記入できます。

自らのキャリア・プランに関する本人の記入欄

(目標とする職業・職務・働き方、向上・習得すべき能力等、必要な職業能力開発等について記入)

(○年○月○日)

作成日を記入してください。

大学卒業後に希望していたホテルへ就職。これまで宿泊部門のクロークを2年間担当し、現在は同じ宿泊部門のインフォメーションを担当している。

ホテルで働く者に求められる基本的な動作やマナーといった、おもてなしの実践に必要な基礎能力は身についたと考えている。特に、学生の頃から英語の習得に力を入れてきたので、サービスに必要な英語の能力は習得できている。インフォメーションの業務に求められる知識も身につけ、お客様から受けたご要望には日本語でも、英語でも概ね適切にお応えできていると考えている。

しかし、上司が思いがけない様々なケースにスムーズに対応されていることに比べ、私はまだ職務に関する基礎的な能力しかないことは自覚している。上司に相談しなければお応えできない事案は多い。これについては、以前、上司への相談が遅いと注意を受けたことがあるため、難しいと思った問題は自分1人で考え込んでしまうことや判断をせず、上司に相談するよう心がけている。

私はインフォメーションの実施に必要な能力が自分に大きく欠けているとは考えていないが、経験は不足していると考えているので、インフォメーションの実施に必要な能力を高めたい。

更に先のキャリアのことを考えると、入社時に、将来的にはホテルの総務部門ではなく顧客へ直接サービスを行う職務を続けたいと希望していたが、現在もその考えは変わらない。直接お客様のお役にたてたときに仕事の達成感を、一層のサービスのために知識・技能を磨くことに充実感を得ている。

しかし今の会社は給与面の待遇に不満があるので、同様のキャリアを積めて、よい給与を得られる会社を探したい。ホテルの求人をよく調査してから、転職するか、するならいつか決める予定。