

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

平成30年 4月 1日現在

ふりがな	すいしん	いちろう	生年月日	昭和 40 年 10 月 15 日
氏名	推進	一郎		
ふりがな	とうきょうとちよだくかすみがせき		電話	
	〒 100 - 8916		03 - 5253 - 1111	
連絡先	東京都千代田区霞が関1-2-2		メールアドレス	ichiro@xxx.yy.zz

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

- ・大学卒業後、株式会社霞ヶ関システムに就職した。その後30年間は、会計経理システムの営業として社長賞2回の受賞を含め多くの成果をあげながら、プレイングマネージャーとして部下のマネジメントにも力を注いだ。
- ・9年前、営業部営業一課長であった時に、育児休業を取得した部下が複数いたこともあり、子育て期の女性社員の育成について高い関心がある。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

- ・様々な業態・規模の顧客企業に対して、課題解決に繋がる提案をして信頼を得ながら商談を進めることが得意である。自社で取り扱いのない商品については、各方面と調整の上、信頼できる企業や専門家を紹介することで、顧客企業との関係を深め、長期的に良好な関係を築くことができる。
- ・技術革新の速度の速い業界に身を置いてきたので、環境変化に即応できる対応力がある。以前、仕事で英語を使う機会があったが、休日や通勤時間を活用し独学で英語力を身に付けた (TOEIC750を取得)。
- ・部下に対し、仕事の割りあて方や裁量の与え方を工夫することで、やる気を引き出すことが得意である。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

- ・今後はこれまで管理職として培った知識・経験を活かせるよう、社内でキャリアを積んでいきたい。具体的には、本社営業部若しくは本社人材育成事業部の部長職を目指すつもりである。
- ・部長職になると、事業経営への深い関与が求められるので、それらを担える人材になり、より一層会社に貢献したい。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

- ・昨年以降、部長職に求められる能力や役割について社外セミナーに参加したり、ビジネス本を数冊読むなどして理解を深めてきたが、改めて経営管理について本格的に学ぶ必要性を感じている。そのため、現在、教育訓練給付金制度を活用して経営管理が学べる夜間や土日のスクールを調べている。
- ・部下が自身のキャリアについて自律的に考えることができるように、面談を実施したことがあるが、従来の面談より難しくうまくいかなかった。1年後には社員全員がキャリアコンサルティングを受けられる仕組みを作りたいので、まずはキャリアコンサルタントの資格取得に向けて学習をする予定である。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

- ・地元に住む両親はともに健在だが、最近急に体力が低下しているようなので心配である。今後夜間や土日にスクールに通う場合は今よりも多忙となるため、先々のことを考えて介護保険制度や地域のサポート制度について調べておきたい。調べ方について相談に乗ってほしい。