

(ジョブ・カード準拠様式)

(第1面)

※ 応募書類として提出する場合は、別途提供される電子ファイルを使って作成してください。

ジョブ・カード(エントリーシート)

年 月 日現在

ふりがな			
氏名			
生年月日	年	月	日生(満 歳)
ふりがな			
連絡先	〒		
電話		e-mail	

写真をはる位置

写真をはる必要がある場合

- 縦 40mm
横 30mm
- 本人単身胸から上
- 写真裏面に氏名を記入

在学期間	学歴(高校、専門学校、大学、大学院)
年 月 ~ 年 月	
年 月 ~ 年 月	
年 月 ~ 年 月	

学校の課程で関心を持って取り組んだこと・取り組んでいること	
学校名	関心を持った理由、学んだこと・得られたこと
科目名、テーマ、論文等	

学校の課程以外で取り組んだこと・取り組んでいること (サークル、ボランティア活動、正課外のインターンシップ、留学、アルバイト、その他の活動)	
年月 ~ 年月	学んだこと、果たした役割、貢献したこと等
内容	

(第2面)

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい仕事に関する価値観、趣味、特技、興味・関心を持っていることなどを記入)

強み等

(自分の強み、困難な出来事に対してどう工夫・克服したかなどを記入)

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

自己PR

(仕事に活かせる自分の強みや、裏付けするエピソードなどの自己PRを記入)

志望動機

(仕事によって達成したい目標や、企業を選んだ理由などの志望動機を記入)

(注意事項)

- 1 「連絡先」欄には、連絡を希望する住所やメールアドレス等を記入してください。
- 2 学校(大学院、大学、専門学校、高校、中学等)での活動歴で特記すべきことを記入してください。
- 3 学校での履修状況が分かる履修表等(写本)を可能な限り添付してください。
- 4 具体的なインターンシップの状況を評価した資料(写本)がある場合は添付してください。
- 5 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 6 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 7 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。