

実践的能力証明シート (医療・介護分野／社会人向け)

年 月 日 現在

ふりがな		生年月日	年 月 日 (歳)
氏名			

実践的能力証明シート（以下、「本シート」）の作成に当たっては、「リーフレット『ジョブ・カード「実践的能力証明シート」を書いてみませんか?』（以下、「リーフレット」）及び本シートの記入例を参考にして下さい。

【1】 職務・学習経験

あなたが経験した職務や学習等について、下表から該当する項目を選び、各経験欄に通算経験期間（単位は「年」、「ヶ月」、「日」等任意（例：3.5年、1ヶ月））を記入して下さい。

※下記の分類にない職務・学習については、「その他」の欄に、その内容を簡潔に記入して下さい。

区分	一覧番号	分類	主な内容 ※施設形態で分類	経験期間	
				職務	学習
看護・リハビリ系	1	看護師 保健師 助産師 理学療法士 作業療法士 言語聴覚士	急性期病床		
	2		回復期病床		
	3		慢性期病床		
	4		保健施設（行政関係施設／企業／教育機関など）		
	5		福祉施設（高齢者福祉関連施設／障がい者福祉施設／児童福祉施設など）		
	6		その他施設（訪問リハビリテーション事業所／行政関係施設など）		
	7	看護助手	医療施設（病院／クリニックなど）		
	8		その他施設（福祉施設／訪問看護ステーションなど）		
	9		あん摩マッサージ指圧師 はり師、きゅう師 柔道整復師	あん摩指圧、はり・きゅう、柔道整復を提供する各種施設	
技術系 医療	10	臨床工学技師 臨床検査技師 診療放射線技師 視能訓練士	医療施設（医療機関／検査機関など）		
	11		その他施設（医療機器メーカー／検査施設など）		
	12		救急救命士	救命救急を提供する施設	
歯科系	13	歯科技工士	歯科技工所		
	14		医療施設（歯科診療所／病院など）		
	15	歯科衛生士	歯科衛生（予防処置、保健指導、治療補助など）を提供する各種施設		
	16	歯科助手	医療施設（病院／クリニック／歯科医院など）		
福祉系	17	介護福祉	在宅・訪問介護を提供する施設		
	18		施設通所介護を提供する施設		
	19		施設入所介護（高齢者／障がい者／児童向けなど）を提供する施設		
	20	社会福祉	医療施設（医療機関／精神科病院など）		
	21	精神保健福祉士	福祉施設（高齢者福祉関連施設／障がい者福祉施設／児童福祉施設など）		
その他	22	()	()		
	23	()	()		

あなたの保有する免許・資格と、その取得時期について記入して下さい。

番号	取得時期	免許・資格の名称
1	年	
2	年	
3	年	
4	年	
5	年	

(第2面)

【2】職務経歴

あなたが現在就いている職務、及び自分の現在のキャリアや職業観に影響を与えた職務について内容を記入して下さい。現在、就労されていない方は、一番最近まで就いていた職務について記入して下さい。また、同一の会社・組織内での異動による複数経歴も記入して下さい。なお、
[職種]には、本シート第1面の職務・学習項目の一覧を参考に記入して下さい。該当する職種がない場合は、あなたが適切と考える職種名を記入して下さい。

経歴 番号	経歴内容		
W1	[職務期間] 年 月～ 年 月(年 ヶ月)	[会社・組織]	[職種]
	[経歴の内容] <input type="checkbox"/> 責任者(名) <input type="checkbox"/> 担当者(責任者以外)		[役職名]
		
	[課題や注力したこと]		
	[成果や獲得したこと]		
W2	[職務期間] 年 月～ 年 月(年 ヶ月)	[会社・組織]	[職種]
	[経歴の内容] <input type="checkbox"/> 責任者(名) <input type="checkbox"/> 担当者(責任者以外)		[役職名]
		
	[課題や注力したこと]		
	[成果や獲得したこと]		
W3	[職務期間] 年 月～ 年 月(年 ヶ月)	[会社・組織]	[職種]
	[経歴の内容] <input type="checkbox"/> 責任者(名) <input type="checkbox"/> 担当者(責任者以外)		[役職名]
		
	[課題や注力したこと]		
	[成果や獲得したこと]		

【3】 学習経歴（学校での学習、職業訓練、自己研鑽・学び直し等）

あなたが注力した学習や自発的に取り組んだ学習の内容を記入して下さい。学習期間や資格取得にかかわらず、あなたのキャリア形成に影響を与えた学習であれば記入して下さい。なお、[学科・コース]には、本シート第1面の職務・学習項目の一覧を参考に記入して下さい。該当する学科・コースがない場合は、あなたが適切と考える学科・コースを記入して下さい。

経歴 番号	経歴内容		
S 1	[学習期間] 年 月～ 年 月(年 ヶ月)	[学校・学習機関]	[学科・コース]
	[学習の内容]		
	[動機や注力したこと]		
	[成果や獲得したこと]		
	S 2	[学習期間] 年 月～ 年 月(年 ヶ月)	[学校・学習機関]
[学習の内容]			
[動機や注力したこと]			
[成果や獲得したこと]			
S 3		[学習期間] 年 月～ 年 月(年 ヶ月)	[学校・学習機関]
	[学習の内容]		
	[動機や注力したこと]		
	[成果や獲得したこと]		

(第4面)

【4】 職業能力

第1～3面で記した各経歴において、あなたが発揮した能力、または獲得した能力で、自分の強みと考えるものについて、下記一覧の「評価」欄に「○」を記入して下さい。「○」の数に制限はありません。なお、その中でも、特に自信がある能力を最大2つ選択し、「◎」として下さい。また、選択した能力に該当する経歴番号を、第2～3面から選び、「経歴番号」欄に記入して下さい。なお、「経歴番号」欄に記入する経歴番号は最大2つまでとして下さい。

区分	能力番号	能力	内容	評価	経歴番号
(シンキング) (考えること)	1	情報収集力	物事の状況を理解するため情報を収集する		
	2	課題発見力	物事の状況を深く観察し取り組むべき課題を発見する		
	3	分析力	課題を論理的に分析し現実的な解決策を考える		
	4	企画力	解決策を決定し実行に向け具体的な計画を立てる		
(アクション) (行動すること)	5	遂行力	目標の達成に向け最後まで確実に成し遂げる		
	6	主体性	目標の達成に向け自分のすべきことを考えて率先して行動する		
	7	柔軟性	自分の価値観に捉われず直面する状況に適した行動をする		
	8	探究心	より良い成果を求め自ら工夫して新たな方策を追求する		
(コミュニケーション) (分かち合うこと)	9	関係構築力	周囲の人との関係構築や人脈構築に積極的に取り組む		
	10	傾聴力	相手の意見を丁寧に聞いて伝えたいことを的確に理解する		
	11	説明力	自分の考えや意見を相手に的確に伝える		
	12	対人理解力	相手や周囲の人の気持ちや想いを理解する		
(マネジメント) (管理すること)	13	育成力	後輩の成長のため良い手本を示しやる気を引き出す		
	14	統率力	自分から率先して周囲の人やチームをまとめて引っ張っていく		
	15	自制心	常に自分をコントロールし冷静な判断及び行動をする		
	16	調整力	様々な意見をもつ利害関係者の合意形成を図る		
(リアリタンス) (信頼に結びつくこと)	17	自律性	ルールを守り、秩序立てて仕事を進める		
	18	誠実性	良心を持って手間を惜しまず地道に仕事をして周囲に信頼感を与える		
	19	協調性	組織の一員として、協力して仕事ができる		
	20	社会性	社会人、職業人としての自覚を持つ		

あなたが母語以外に得意な語学の能力レベルを任意で記入して下さい。レベルは自己判断で結構です。なお、英語以外の言語については、「() 語」欄に言語名を記入のうえ、能力レベルを記入して下さい。

番号	言語	技能	能力レベル		
1	英語	読解	<input type="checkbox"/> 日常レベル	<input type="checkbox"/> ビジネスレベル	<input type="checkbox"/> ネイティブレベル
2		作文	<input type="checkbox"/> 日常レベル	<input type="checkbox"/> ビジネスレベル	<input type="checkbox"/> ネイティブレベル
3		会話	<input type="checkbox"/> 日常レベル	<input type="checkbox"/> ビジネスレベル	<input type="checkbox"/> ネイティブレベル
4	() 語	読解	<input type="checkbox"/> 日常レベル	<input type="checkbox"/> ビジネスレベル	<input type="checkbox"/> ネイティブレベル
5		作文	<input type="checkbox"/> 日常レベル	<input type="checkbox"/> ビジネスレベル	<input type="checkbox"/> ネイティブレベル
6		会話	<input type="checkbox"/> 日常レベル	<input type="checkbox"/> ビジネスレベル	<input type="checkbox"/> ネイティブレベル

以上で記入した内容を踏まえ、あなたが特にアピールしたいこと(経験、能力など)や今後やりたいこと等を記入して下さい。また、「振り返りワーク」を作成した方は、その内容(自分の強みや人脈等)も記入して下さい。
