

(ジョブ・カード準拠様式)

(第1面)

※ 応募書類として提出する場合は、別途提供される電子ファイルを使って作成してください。

ジョブ・カード(職務経歴書)

年 月 日

ふりがな 氏名		生年月日	
ふりがな 連絡先	〒	電話	
		e-mail	

志望動機 (キャリア・プランシートから転記します。)

※ 職務経歴～学習歴・職業訓練歴の内容は、提出用では、必要に応じ、欄を追加・削除してください。

No.	期間(年月～年月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・能力・スキル等 (応募書類に活かせる部分は下線)
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1			
2			
3			

(第2面)

免許・資格の内容(学んだこと、得られた知識・能力・スキル等)			
No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等 (応募書類に活かせる部分は下線)
	取得時期		
1			
2			
3			

学習歴・職業訓練歴の内容(学んだこと得られた知識・能力・スキル等) (不要の場合はこの項目はカットしてください。)			
No.	入学(入校)年月日	学校・訓練機関名	内容(学んだこと、得られたもの) (応募書類に活かせる部分は下線)
	卒業(修了)年月日	学部・学科・コース名	
1			
2			
3			

活かせる知識・能力・スキル等 (キャリア・プランシートから転記します。提出用として不要の場合はカットしてください。)	
1	
2	
3	

自己PR (キャリア・プランシートから転記します。提出用として不要の場合はカットしてください。)	