

ジョブ・カードを使って、従業員の**職業能力(資格)**や**面談記録**などを効率的に管理しましょう！

“ジョブ・カード情報 管理支援ソフトウェア”をご利用ください！

ジョブ・カード管理用のソフトウェアを使えば、従業員が作成したジョブ・カードの情報を一元的に管理し、必要な情報を検索できます。また、記録した情報に追加・変更を加えることもできるため、従業員の成長に合わせてデータベースも成長させて、従業員の採用、配置、職業能力開発にお役立てください。

Step1 従業員から提出されたジョブ・カード情報を取り込んで登録します

①メインメニューで、「ジョブカード情報を登録する」をクリック

登録画面に移動します

②登録するデータを選択して取り込み

ジョブ・カード情報登録画面の「登録済みジョブ・カード情報」を選択し、「一括登録」ボタンを押すことで登録対象のジョブ・カードを一括で取り込みます。

Step2 ジョブ・カード情報に加えて、面談記録などが簡単に登録・編集できます

①メインメニューで、「登録済みジョブ・カード情報を検索・更新する」をクリック

②登録者の検索

③面談内容などの登録・編集

面談管理詳細画面で、面談日時、面談場所、面談内容などを登録・編集できます。

ソフトウェアのダウンロード方法

“ジョブ・カード情報 管理支援ソフトウェア”は、「ジョブ・カード制度総合サイト」からダウンロードをお願いします。



ジョブ・カードの活用については、お近くの都道府県労働局にお問い合わせください。



「ジョブ・カード制度総合サイト」 <https://jobcard.mhlw.go.jp>

ジョブ・カード制度総合サイト

検索



あしたを拓く人を創る
厚生労働省 人材開発統括官